



SACHBEARBEITER ORDERMANAGEMENT (M/W) ab sofort

Die Glasfasertechnologie kommt nach Kaiserslautern und läutet ein neues Zeitalter der digitalen Kommunikation ein. empera ist eine Marke der K-net GmbH. Wir sind Spezialisten für maßgeschneiderte Telekommunikationslösungen in Kaiserslautern und Umland. Als regionale Marke sind wir mit unseren Leistungen und dem Service vor Ort für Sie da.

Seien Sie von Anfang an dabei und beschleunigen Sie mit uns die Stadt und die Region. KL wird schnell!

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Erfassung/Bearbeitung von Kundenstammdaten in den Kundenverwaltungssystemen
- Büroorganisation und Terminkoordination
- Bestellung von Endkundenleitungen
- Einrichten der Kunden in den IT-Systemen
- Reklamationsbearbeitung
- Telefonische und schriftliche Korrespondenz mit Kunden und Vorlieferanten
- Auftragsbearbeitung im Bereich Ordermanagement

Unsere Erwartungen:

- Abgeschlossene Berufsausbildung als IT-Systemkaufmann oder gleichwertige
- Berufserfahrungen im Bereich IT von Vorteil
- Technisches Verständnis
- Sehr gute MS Office Kenntnisse
- Erfahrung im Umgang mit Kunden
- Teamorientiertes Arbeiten
- Selbstständige, engagierte und strukturierte Arbeitsweise
- Schnelle Auffassungsgabe

Interesse an der Stelle Sachbearbeiter Ordermanagement (m/w)? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung sowie des frühestmöglichen Eintrittstermins.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung an:

K-net Telekommunikation GmbH
Europaallee 10
67657 Kaiserslautern

Oder per Mail an:
E-Mail: bewerbung@emperade.de
www.k-net.de | www.emperade.de

Wir freuen uns auf Sie!

